

Grunduppgifter om föreningen och fastigheten

Skriv bara i de skuggade fälten.

Flytta med ”Tab” mellan fälten.

Om du behöver flera rader expanderar formuläret antalet rader själv.

Spara det ifyllda formuläret på skrivbordet och maila det sedan åter till Valvet.

Föreningens namn	Organisationsnummer
Gatuadress eller box	Ev c/o adress ¹⁾
Postnummer	Ort
Namn på föreningens företrädare och telefonnummer ²⁾ , tel.	E-post till föreningen eller föreningens företrädare

Fastighetsbeteckning på föreningens fastighet ³⁾	Gatuadress(-er) och postnummer ⁴⁾
Fastighetens byggnadsår	Fastighetens ombyggnadsår

Ant hyreslägenheter	Ant bostadsrättslägenheter	Totalt antal bostäder	Antal lokaler	Antal p-platser på tomt	Antal p-platser i garage
Kvm hyreslägenheter	Kvm bostadsrättslägenheter	Totalt kvm bostäder	Kvm lokaler	Äkta/oäkta förening ⁵⁾ <input type="checkbox"/> Äkta <input type="checkbox"/> Oäkta	Momsregistrerad fastighet ⁶⁾ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Ant våningar exkl källare & vind ⁷⁾	Antal trapphus	Antal hissar	Gathus/gårdshus <input type="checkbox"/> Gathus <input type="checkbox"/> Både och
Inredning/ installationer i källare ⁸⁾	Inredning/ installationer på vind ⁹⁾	Uppvärmningssystem ¹⁰⁾ st värmecentral(er)	Ventilationssystem ¹¹⁾ st tilluftsfläktar st frånluftsfläktar

Tvättstuga modern(a)/omodern(a) st	Hantering av hushållssopor ¹²⁾ <input type="checkbox"/> Sopnedkast <input type="checkbox"/> Behållare <input type="checkbox"/>	Hantering av grovsopor ¹²⁾ <input type="checkbox"/> Soprum <input type="checkbox"/> Behållare <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--	--

Beskrivning av ev planteringar och grösytor. Ange även ytor (ca) i kvm. ¹³⁾
--

Övrigt (beskriv eventuella ytterligare omständigheter som är av vikt för förvaltningsuppdraget) ¹⁴⁾
--

1. Anges om föreningen inte har egen postlåda utan posten t ex lämnas hos någon medlem.
2. Namn och telefonnummer för kontaktperson i föreningen rörande frågor om förvaltningsavtalet.
3. Kvarter och nummer på föreningens fastighet t.ex. ”Stockholm kv Virveln 2”.
4. Gatuadresser och postnummer på samtliga uppgångar i fastigheten (fastigheterna). T ex Exempelgatan 1-31, 123 45, Andra gatan 2-16, 123 56.
5. Ange om föreningen skattemässigt är ett privatbostadsföretag (äkta förening) eller ett oäkta bostadsföretag. Fyll i endast för administrativ eller ekonomisk förvaltning.
6. Ange om föreningens fastighet är registrerad för moms eller ej. Fyll i endast för administrativ eller ekonomisk förvaltning.
7. Antal våningar som innehåller bostadslägenheter. Om olika delar av byggnaden (byggnaderna) innehåller olika antal våningar ange ni minsta och högsta antal. T ex 4-7.
8. T ex undercentral för fjärrvärme, el-central, tvättstuga, cykelrum, lägenhetsförråd, skyddsrum mm.
9. T ex maskinrum för hiss, lägenhetsförråd, ventilationsaggregat mm.
10. T ex fjärrvärme, oljepanna, bergvärme mm. Om ni har flera undercentraler för fjärrvärme eller flera andra typer av värmecentraler ange då antal.
11. T ex självdrag, mekanisk frånluft, självdrag i bostäder och mekanisk till- och frånluft med luftkonditionering i lokaler mm. Vid helt eller delvis mekanisk ventilation ange antal fläktar.
12. Skriv egen text om ingen av de fasta alternativen passar.
13. Beskriv så gott du kan med egna ord. Det viktiga är att vi får en uppfattning om hur mycket arbete det är att hålla ordning och efter.
14. Kan t ex vara att parkeringsplatserna finns i en samfällighet för vilka föreningen inte svarar för kontraktsskrivning och avisering. Kan även vara att föreningens undercentral för fjärrvärme även förser en grannfastighet med värme mm.